Aanvraagformulier ruimte in Forum

WAGENINGEN
UNIVERSITY & RESEARCH

Algemeen

Naam studievereniging/organisatie	: Studieverenigng "De Veetelers"
Activiteit/onderwerp	:
Datum activiteit	:
Begin- en eindtijd activiteit	:
Aanspreekpunt tijdens activiteit	:
Telefoonnummer aanspreekpunt	:
Aantal deelnemers intern (exact)	:
Aantal deelnemers extern (exact)	:
Naam aanvrager	: Yeika Hermans

BHV voor ruimtes vanaf 19:00 uur of in het weekend

Avond activiteiten kunnen tot max 22:30 worden aangevraagd

Namen BHV'ers / ontruimers :

Indien je geen gecertificeerde ontruimer hebt die de ontruimingscursus op Forum heeft gevolgd kun je via ons iemand laten inhuren. Hier zijn kosten aan verbonden. Neem hierover contact op met ons.

Aanvullende diensten

Posterborden; het aantal en locatie : één posterbord op de begane grond bij binnenkomst van de scholieren

Extra voorzieningen: :

Catering gewenst??
Neem hiervoor rechtstreeks contact op met de Forum cateraar Cirfood cirfood.fb@wur.nl 317-486373

Voorwaarden reserveren ruimte in Forum

WAGENINGEN
UNIVERSITY & RESEARCH

Reguliere openingstijden Forum

- Maandag – Vrijdag: 08.00 – 23.00 uur
- Zaterdag – Zondag: 10.00 – 18.00 uur

Zaal

- Een zaal wordt alleen gereserveerd als het onderwijsrooster dat toestaat;
- Indien u de zaal anders inricht, is de voorwaarde dat vluchtroutes vrij blijven en dat na afloop alles in de standaardopstelling wordt teruggezet;
- Wanneer de zaal niet netjes wordt achtergelaten, worden de kosten voor het opruimen en schoonmaken doorberekend;
- Het is niet toegestaan om dingen op de muren en ramen te plakken;
- Het gebouw beschikt niet over losse kapstokken. Kapstokken kunt u zelf huren (mogelijk via de cateraar);
- Moet het gebouw buiten de reguliere openingstijden geopend of gesloten worden, dan worden de extra uren in rekening gebracht;
- De kosten voor extra ondersteunende dienstverlening wordt doorberekend.

Catering

- Het is niet toegestaan om catering te serveren op de gangen;
- Indien de organisatie de catering zelf regelt (toegestaan voor studenten en/of buiten kantoortijden) dient dit minimaal een week voor het evenement bekend te zijn op locatie. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
  - Het gebruik van vuur is verboden;
  - Het gebruik van elektronische apparaten (zoals waterkoker, warmhoudplaatje) is verboden.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

- Afhankelijk van de omvang van de reservering en de ligging van de gebruikte zalen bepaalt het receptie het benodigde aantal BHV'ers/ontruimers;
- BHV'ers van WUR en student-ontruimers met certificaat kunnen als ontruimer opgegeven worden. Ze dienen zich op de dag zelf, voor aanvang van de activiteit, te melden bij de receptie voor het ontvangen van een korte instructie, porto en BHV hesje.

Narrowcasting indien gewenst gaat als volgt:

- De naam van de activiteit komt op het roosteroverzicht op de narrowcasting schermen in het gebouw te staan;
- Tevens is het mogelijk een zelf vormgegeven sheet aan te leveren die op de narrowcasting wordt getoond. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
  - Uiterlijk 1 week voor het evenement het bestand per mail sturen naar orion.fb@wur.nl. In het onderwerp Narrowcasting vermelden;
  - Verplicht format: 1920 px breed en 844 px hoog, jpg file, maximaal 1 mb, 300 dpi en Engelstalig.

contact reception: Forum; forum.fb@wur.nl, (0317-4) 82160

17-02-2022